

La Direzione definisce e approva la **“Politica Aziendale”** che documenta obiettivi e impegni assunti, in funzione delle strategie aziendali, verso i Clienti, il mercato e l’ambiente nonché tutte le Parti Interessate, affinché siano attuate, mantenute e migliorate le prestazioni del Sistema di Gestione e affinché siano rispettati i requisiti normativi e gli eventuali accordi volontari sottoscritti dall’Azienda con le Parti Interessate.

Per il perseguimento di quanto contenuto nella Politica la Direzione ritiene determinante la partecipazione di tutto l’Organico all’attuazione del Sistema di Gestione, in modo da raggiungere la piena soddisfazione del Cliente, delle Parti Interessate, uno sviluppo sostenibile del Sistema di Gestione Ambientale ed il consolidamento sul mercato dell’immagine dell’Azienda.

Gli "obiettivi" individuati dalla Direzione sono di seguito elencati e vengono da essa diffusi a tutto il personale affinché li apprenda e li persegua nell’ambito delle proprie responsabilità e competenze.

La Direzione si impegna a fornire gli investimenti necessari e a diffondere a tutti i livelli la cultura della Qualità, dell’Ambiente e della Responsabilità Sociale poiché crede che una buona organizzazione ed il rispetto dell’Ambiente siano raggiungibili solo grazie all’impegno e alla professionalità di tutti coloro che direttamente e indirettamente partecipano alle attività ed alla vita dell’Azienda.

### 5.3.1 - OBIETTIVI GENERALI ED IMPEGNI

Gli Obiettivi generali (Politica) che la Direzione si pone con l’attuazione del Sistema di Gestione per la Qualità e l’Ambiente, sono:

- a) definire, formalizzare ed aggiornare la Politica Aziendale (orientata all’Ambiente, alla Qualità e alla responsabilità Sociale) ed indicarne le modalità di attuazione e divulgazione all’interno della LTA; perseguire la Fidelizzazione e la Soddisfazione del Cliente (attraverso il continuo miglioramento delle conoscenze tecniche e delle innovazioni dei propri prodotti, dei risultati del proprio processo produttivo e del servizio assicurato al Cliente) ed il rispetto della legislazione e della regolamentazione nazionale, regionale, locale e degli accordi volontariamente sottoscritti in materia ambientale e applicabili ai propri prodotti e processi.
- b) Perseguire il miglioramento continuo e l’efficacia del proprio sistema di gestione integrato e di conseguenza delle prestazioni in materia ambientale, adottando tutte le misure necessarie alla prevenzione dell’inquinamento, al controllo continuo, ed alla gestione di tutti gli aspetti correlati alla prospettiva del ciclo di vita del prodotto.
- c) Perseguire il miglioramento continuo di tutti i Processi Aziendali agendo sulle attività di propria pertinenza e/o su quelle delegate ai fornitori; la vocazione tipicamente produttiva dell’Azienda le richiede una sistematica ottimizzazione dei Processi di Lavorazione nell’ottica di garantire prezzi competitivi e prodotti tecnicamente ineccepibili.
- d) Progettare e realizzare prodotti rispondenti alle aspettative economiche della proprietà ed ai requisiti normativi e legislativi considerandone il complessivo ciclo di vita e gli impatti ambientali diretti ed indiretti ovvero uno sviluppo sostenibile dell’Azienda.
- e) Migliorare l’efficienza delle risorse impiegate nel processo produttivo. Innovare tecnologicamente i processi e le metodologie utilizzate per la loro conduzione in modo da creare valore aggiunto capace di ripercuotersi sul prodotto, sul servizio e sulle condizioni economiche praticate ai Clienti.
- f) Stabilire e valutare sistematicamente l’organizzazione e la sua struttura in modo da definire univocamente le Responsabilità e garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali ed il rispetto di quanto previsto dal Sistema di Gestione; tale aspetto intende evidenziare la volontà aziendale di migliorare costantemente le competenze delle risorse impiegate e garantire attraverso questo percorso una costante innovazione nei prodotti e nei processi aziendali.
- g) Mantenere attivo un Sistema di Gestione Integrato per la Qualità e l’Ambiente efficiente e coerente con le strategie definite dalla Direzione.
- h) Mantenere attiva una cultura tesa al rispetto della salute e sicurezza dei lavoratori, impegnandosi al contenimento degli infortuni ed alla registrazione degli incidenti perseguendo la formazione continuativa sugli aspetti igienico sanitari, sulle attività produttive, manutentive e di controllo e più in generale su tutti gli aspetti sociali connessi direttamente e/o indirettamente alle attività.
- i) Prevenire e condannare ogni forma di discriminazione, abuso o di atti coercitivi, offensivi e minacciosi nonché condannare oltre che evitare l’impiego del lavoro infantile o minorile.

Per permettere il raggiungimento di questi Obiettivi, la Direzione si impegna a:

- Stabilire e verificare i fabbisogni necessari a perseguire questi Obiettivi, garantendo la disponibilità delle risorse (mezzi e personale) e svolgendo attività di formazione e informazione dei lavoratori e di tutto il personale implicato nelle attività;
- Sviluppare partnership strategiche in grado di fornire ad LTA prodotti e/o servizi da integrare con i propri;
- Adottare dei Piani di Miglioramento che aumentino l'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità ed Ambiente, definendo durante i periodici Riesami della Direzione degli Obiettivi per l'Ambiente e la Qualità oggettivi e misurabili, coerenti con la presente Politica che costituisce per essi il quadro di riferimento;
- Attuare controlli continui dei processi aziendali monitorando gli aspetti ambientali significativi garantendo la continua ottimizzazione delle risorse;
- Attuare procedure per la prevenzione e la gestione delle emergenze anche di carattere ambientale;
- Monitorare continuamente la soddisfazione del Cliente e le aspettative delle Parti Interessate, per verificare il reale perseguimento di tutti i requisiti e favorire la comunicazione con l'esterno;
- Accrescere la cultura tecnico/organizzativa del personale promuovendo e pianificando incontri di addestramento e formazione su aspetti con un impatto sui requisiti del prodotto e dei processi aziendali;
- Garantire un miglioramento continuo dei propri prodotti, dei processi e delle loro prestazioni ambientali, tramite l'analisi ed il recepimento di tutte le informazioni di ritorno dal campo.

#### COMUNICAZIONE E RIESAME DELLA POLITICA AZIENDALE

La Direzione prescrive che i contenuti del paragrafo 5.3 "Politica Aziendale", siano comunicati all'interno della LTA tramite:

- distribuzione in forma controllata del presente Manuale Ambiente e Qualità o di documenti di 1° livello nella quale è contenuta ai Resp. delle Funzioni;
- affissione nelle bacheche destinate alle comunicazioni al personale dell'estratto riportante i punti relativi alla suddetta Politica;

ed all'esterno dell'Azienda (per tutti gli addetti che lavorano per conto dell'Azienda) tramite:

- diffusione della Dichiarazione Ambientale e dei suoi contenuti;
- pubblicazione sul sito internet dell'Azienda;
- messa in visione ai visitatori dell'Azienda (Clienti e Fornitori) presso le bacheche esposte al pubblico.

Il Resp. del Sistema di Gestione Integrato SGI ne verifica la corretta comprensione dei contenuti da parte di tutto il personale aziendale ed a tutti i livelli della struttura organizzativa, e ne verifica periodicamente la corretta attuazione (durante gli Audit Interni) in tutti gli ambiti aziendali da essa interessati.

La Direzione si impegna a riesaminare la Politica Aziendale durante i Periodici Riesami della Direzione, per accertarsi che sia ancora idonea ed appropriata agli scopi della LTA.

La Direzione

.....

La sottoscrizione del presente punto a cura di DIR è da considerare quale approvazione ed autorizzazione alla divulgazione della Politica Aziendale.